

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HỘI CTĐ TỈNH BẮC GIANG

Tháng 10/2023

	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
A	CÔNG TÁC CSSK VÀ CÔNG TÁC TUYÊN HUẤN: đ/c Ngọc - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
	* Công tác CSSK	Đ/c Thỏa - PCT phụ trách	
1	Tham mưu, xây dựng chuyên đề gửi cấp ủy xét duyệt “Giải pháp tăng cường, công tác quản lý, duy trì các Trạm/Điểm tổ xe ôm Sơ cấp cứu của các cấp Hội CTĐ tỉnh Bắc Giang”	Xong trước 10/10	
2	Xây dựng kế hoạch KCB nhân đạo và chăm sóc sức khỏe cộng đồng năm 2024	Xong trước 20/10	
3	Đăng ký Chuyên đề Ban CSSK và CTTH năm 2024 gửi cấp ủy	Xong trước 25/10	
4	Phối hợp với Trung tâm điều phối quốc gia tổ chức tập huấn kiến thức về hiến, lấy ghép tạng	Ngày 20/10	
5	Tổng hợp kết quả các huyện/TP đã ký chương trình phối hợp với TT Y tế tại địa phương; XD chương trình thực hiện quý 4/2023 và năm 2024	Xong trước 05/10	
	* Công tác Tuyên huấn- huấn luyện:	Đ/c Phương - PCT phụ trách	
1	Tham mưu kế hoạch Triển khai công tác TNV trong chiến lược phát triển Hội CTĐ VN đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Hướng dẫn công tác thanh, thiếu niên CTĐ năm học 2023-2024.	Xong trước 05/10	
2	Tổng hợp kết quả các huyện/TP đã ký chương trình phối hợp công tác thanh thiếu niên trường học tại địa phương; XD chương trình thực hiện quý 4/2023 và năm 2024	Xong trước 03/10	
3	Tổng hợp, thông báo cho các huyện/TP số lượng gửi tin, bài các đơn vị đã gửi về tỉnh Hội	Xong trước 06/10	
4	Tổng hợp kết quả công tác cập nhật thông tin hội viên và tình nguyện viên vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.	Xong trước 15/10	
5	Xây dựng khung tuyên truyền kỷ niệm Ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ tỉnh Bắc Giang (01/10)	Xong trước 05/10	
6	Thanh toán kinh phí trên Trang tin điện tử cho các Cộng tác viên Quý 3/2023	trước ngày 05/10/2023	
7	Phối hợp với Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh Tuyên truyền các hoạt động của Hội theo Kế hoạch;Tiếp nhận tin, bài của các CTV đăng tải trên trang tin điện tử Website tỉnh Hội; Đưa tin,	Trong tháng	

	bài các hoạt động của Hội thường xuyên, đột xuất trên trang Facebook tỉnh Hội; Lưu ảnh về các hoạt động Hội kịp thời. Thường xuyên cập nhật các văn bản của hội lên Website tỉnh Hội		
B	CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ TUYÊN TRUYỀN HMTN: Đ/c Thanh – Kiêm Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
* Công tác Xã Hội		Đ/c Phương - PCT phụ trách	
1	Xây dựng kế hoạch Tết Nhân Ái năm 2023, tham mưu các nội dung chương trình Lễ phát động PT Tết nhân ái và chợ nhân đạo tại huyện Hiệp Hòa; Công văn gửi các đơn vị DN vận động ủng hộ Tết Nhân Ái năm 2023.	Trước 05/10/2023	
2	Tham mưu Công văn, Quyết định trích kinh phí hỗ trợ các địa chỉ có hoàn cảnh khó khăn của 05 huyện lần thứ 5 và thực hiện các nội dung trao quà theo lịch.	Xong trước 16/10	
3	Tổng hợp các đơn vị tổ chức ký chương trình phối hợp về công tác dân tộc; XD chương trình thực hiện quý 4/2023 và năm 2024	Ngày 05/10	
4	Thực hiện các nội dung trao tặng quà và quyết toán theo sự phân công của Thường trực	Trong tháng	
5	Tham mưu các hoạt động tháng hành động vì Người cao tuổi và BC kết quả gửi UBND tỉnh	Trước 25/10	
6	Đôn đốc các huyện hoàn thiện nhà do Đồng Nai tài trợ để tổ chức bàn giao	Trong tháng	
7	Tổng hợp danh sách các địa chỉ đặc biệt khó khăn gửi Báo Dân trí	Trước ngày 6/10	
* Công tác Tuyên truyền và Hiến máu tình nguyện		Đ/c Thỏa – PCT phụ trách	
1	Tham mưu phân công nhiệm vụ cán bộ cơ quan tham gia làm công tác tại các ngày hội hiến máu: - Huyện Yên Dũng ngày 04/10/2023 - Huyện Lục Ngạn ngày 9/10/2023 - Thành phố BG ngày 25/10/2023	Xong trước 02/10	
2	Chuẩn bị: Phiếu thu, Hợp đồng các ngày tổ chức HMTN	Xong trước 02/10	
3	Tham mưu Báo cáo kết quả công tác hiến máu năm 2023 phương hướng nhiệm vụ 2024	Trước 25/10.	
4	Xây dựng kế hoạch tiếp nhận máu năm 2024	Trước ngày 20/10	
5	Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo cơ quan phân công	Trong tháng	
C	CÔNG TÁC TCHC-TĐKT: Đ/c Thanh -Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch		
* Công tác tổ chức, tổng hợp, thi đua khen thưởng		Đ/c Phương – PCT phụ trách	
1	Tổng hợp danh sách đề nghị tặng kỷ niệm chương dịp 23/11	Ngày 13/10	
2	Họp Hội đồng TĐKT xét tặng kỷ niệm chương	Ngày 17/10	

3	Công văn kiện toàn nhân sự Hội Chữ thập đỏ huyện Yên Thế	Ngày 10/10	
4	Hoàn thiện hồ sơ tặng Kỷ niệm chương gửi Trung ương Hội	Ngày 20/10	
5	Đôn đốc thu, nộp hội phí năm 2023 của các cơ quan, đơn vị, chi hội trực thuộc Hội CTĐ trong tỉnh	Trong tháng	
6	Tổng hợp các đơn vị tổ chức ký chương trình phối hợp với Ủy ban MTTQ; XD chương trình thực hiện quý 4/2023 và năm 2024	Ngày 05/10	
7	Thực hiện nhiệm vụ phát sinh khác theo sự phân công của Thường trực.	Trong tháng	
* Công tác tài chính – Kế toán cơ quan: Đồng Chí Nguyễn Thị Thu Hòa – Phó Ban TCHC- Kế toán thực hiện			
1	+ Đảm bảo thanh toán lương và các khoản theo lương cho cán bộ cơ quan kịp thời (<i>từ ngày 01 đến ngày 5 hàng tháng</i>) + Đảm bảo các chế độ cho cán bộ cơ quan + Đảm bảo kinh phí thực hiện theo kế hoạch từ nguồn NSNN cấp của cơ quan, từ nguồn quỹ NĐ, quỹ hội phí... + Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất... đảm bảo số liệu kế toán (khi cần báo cáo các cơ quan có thẩm quyền). + Báo cáo các nguồn quỹ cho Thủ trưởng cơ quan vào ngày 30 hàng tháng. + Hoàn thiện dự toán ngân sách năm 2024.		
* Công tác hành chính quản trị		Đ/c Thỏa – PCT phụ trách	
1	Công tác hành chính - văn thư - Thủ kho: Thực hiện theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả: + Văn thư : Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc phát hành công văn đi, tiếp nhận công văn đến kịp thời, phát hành báo cho các phòng Thường trực trong ngày. + Thủ kho : Tiếp nhận hàng hóa vào kho sắp xếp gọn gàng, xuất hàng hóa khi có yêu cầu. Hàng tuần báo cáo nguồn hàng có trong kho để kịp thời phân bổ. + Lái xe : Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc đưa, đón đúng giờ, vệ sinh xe sạch sẽ, gòn gàng trước và sau khi đón các đ/c Thường trực đi công tác, đảm bảo an toàn giao thông khi xe vận hành trên đường, tuyệt đối không sử dụng rượu, bia khi lái xe.		
D	CÔNG VIỆC THEO KẾ HOẠCH		
1	Họp Chi bộ, cơ quan	7h30 ngày 3/10/2023	ĐV, CBCQ
2	Họp giao ban lãnh đạo phụ trách các Ban chiều thứ 6 hàng tuần	Các đ/c PCT và Trưởng các ban	

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh Hội (C/đ);
- Cán bộ cơ quan Tỉnh Hội (T/h);
- Lưu: VT.

